



Support-Team Slagelse ApS søger Regnskabskonsulent

Er du til innovative løsninger indenfor bogføring og forretningsgange?

Drives du af personlig og professionel udvikling i dit arbejde?

Så er du måske vores nye kollega.

Vi forestiller os, at du har et dybtgående kendskab til bogføringssystemer og, at du brænder for at arbejde med bogføring og forretningsadministration med din egen kundeportefølje.

Du har..

- Erfaring med bogholderi
- Indgående kendskab til E-conomic
- Generelt flair for IT og lyst til at lære mere
- Et godt overblik, arbejder selvstændigt og kan overholde krævende deadlines
- En proaktiv og løsningsorienteret tilgang til nye opgaver
- Erfaring med lønhåndtering

Dine arbejdsopgaver..

- Daglig kundekontakt
- Implementeringer af nye tiltag indenfor bogføringssystemer,
- Bogføring og afstemninger, herunder kvartalsindberetning samt moms- og lønindberetninger
- Assistere med klargøring af materiale til årsafslutningsopgaver

Vi tilbyder..

- At du bliver en del af et effektivt team, som løfter i flok og fokuserer på innovation
- En varieret hverdag med spændende opgaver indenfor bogføring, både på kontoret og hos kunder
- Faglig sparring samt fokus på faglig og personlig udvikling som en indgående del af hverdagen
- Kantineordning

I Support-Team Slagelse ApS

I Support-Team Slagelse ApS hjælper vi virksomhedsejere med at få mere tid til det de gør bedst. Vi tager os af de administrative opgaver, så de i stedet kan skabe værdi for deres kunder. Vi tilbyder hjælp til økonomistyring, ejendomsadministration, bogføring, lønkørsel, moms- og årsregnskabsudarbejdelse. Vi tænker innovativt og arbejder både med traditionel bogføring, samt med fokus på fremtidens trends indenfor scanning og integration til økonomisystemer.

Om Support-Team Slagelse ApS

På vores kontor, Ndr. Ringgade 74, 4200 Slagelse, bestræber vi os på at have en uformel omgangstone og vi tænker innovativt. Vi er gode til at give hinanden faglig sparring og tænker i udvikling samt løfter i flok, når tempoet er højt.

Vi tilbyder en arbejdsplads i rivende udvikling med faglige ambitioner og gode personaleforhold samt fokus på balance mellem arbejdsliv og fritid.

Løn efter kvalifikationer.

Ansøgningsfrist den 10. juni 2019

Henvendelse

Direktør Thomas Jensen

thje@support-team.dk

[Tlf. 88 44 58 01](tel:88445801)